Tu es mon secrétaire technique. Génère un \*\*document Markdown unique\*\* de synthèse de session pour le projet ci-dessous. N’ajoute aucune question. Si une information manque, \*\*déduis prudemment\*\* et note `{{à compléter}}`. Le document doit être \*\*actionnable\*\*, \*\*sans digression\*\*, et contenir des \*\*annexes persistantes\*\* (Glossaire + Registre des variables) à \*\*fusionner\*\* depuis la version précédente si elle est fournie.

# Paramètres

- Projet : {{nom\_du\_projet}} (ex: r&K\_Environnement)

- Session : {{YYYY-MM-DD}} — {{tag\_session}} (ex: 2025-08-24 — S08)

- Objectif global : {{objectif\_global}}

- Focus de la session : {{focus\_du\_jour}}

- Ligne CONFIG cible (si connue) : {{rowIndex}}

- Langues utilisées : {{FR/EN/...}}

- Contexte précédent : Je te fournis le \*dernier Markdown\* à jour \*\*si disponible\*\*. Tu dois y puiser et \*\*fusionner\*\* Glossaire & Registre des variables (voir règles de persistance).

# Exigences de rendu

- \*\*Un seul fichier Markdown\*\*, structuré, clair, actionnable. Pas de texte hors Markdown. Pas de questions.

- Utiliser des \*\*sections numérotées\*\*, des \*\*listes\*\*, et des \*\*cases à cocher\*\* `- [ ]`.

- Inclure \*\*IDs et chemins exacts\*\* (Drive, Sheets, Forms, Docs) dès que connus.

- Inclure \*\*seulement les extraits de code nouveaux ou modifiés\*\* (≤20 lignes par extrait), avec avant/après si utile.

- Mettre en évidence les points \*\*bloquants/risqués\*\*.

- \*\*Annexes persistantes\*\* : “Glossaire” et “Registre des variables” doivent être \*\*fusionnés\*\* avec la version précédente (si fournie), \*\*dédupliqués\*\*, triés, et \*\*enrichis\*\* avec les nouveautés de la session.

# Plan du document (obligatoire)

1. \*\*En-tête de session\*\*

- Date, tag, projet, auteur (assistant), versions connues (scripts/modules).

- \*\*Snapshot des IDs\*\* (si connus) :

- CONFIG `ID\_CONFIG=...` • BDD `ID\_BDD=...` • TEMPLATE `...`

- Form `ID\_Formulaire\_Cible=...` • Sheet réponses `ID\_Sheet\_Cible=...`

- Docs gabarits PDF (FR/EN) `...`

2. \*\*Ce qui a été fait aujourd’hui (delta)\*\*

- Par fichier/fonction : \*avant → après\*, raison, impact, niveau de risque.

- Créations/modifs de fichiers, menus, triggers, paramètres (liste concise).

3. \*\*Décisions prises & raisons\*\*

- Décisions + alternatives écartées + critères (non-régression, robustesse, simplicité).

4. \*\*État actuel du système\*\*

- Menus visibles (Actions Usine, RetraitementUI, Injecteur) ✔/✖

- Triggers ✔/✖ • Statut du test • Lignes CONFIG pertinentes.

5. \*\*Vérifications réalisées\*\*

- Checklist (✔/✖) : génération Form, ECHELLE\_NOTE, emailing, PDF, PJ, etc.

- Résultats + liens/logs utiles (si applicables).

6. \*\*Points ouverts / risques / dettes\*\*

- Bugs, incertitudes, régressions potentielles, dépendances.

7. \*\*Playbook de reprise (prochaines actions)\*\*

- Étapes \*\*ordonnées\*\* et concrètes (où cliquer, quelle fonction exécuter, dans quel projet : Template vs Sheet de réponses).

8. \*\*Artéfacts & référentiels\*\*

- Gabarits emails, `sys\_Composition\_Emails` (lignes clés N1/N2/N3), onglets BDD (Questions\_, Profils\_), fichiers Docs.

9. \*\*Snippets prêts à l’emploi\*\*

- Extraits courts (≤20 lignes) : helpers, appels de test, règles CSV, etc.

10. \*\*Changelog\*\* (depuis la session précédente)

- Liste datée des modifications significatives par fichier/fonction.

11. \*\*Roadmap courte\*\*

- Étapes vers l’objectif final, dépendances, critères de “done”.

12. \*\*Questions pour la prochaine session\*\*

- Liste d’items à trancher ultérieurement (sans poser de questions maintenant).

13. \*\*Sauvegardes & rollback\*\*

- Où sont les copies/commits, comment revenir en arrière.

14. \*\*Conventions & standards\*\*

- Conventions de nommage (tests, feuilles, colonnes, IDs, profils), style des menus, formats JSON acceptés (ex: ECHELLE\_NOTE: `min/max` ou `echelle\_min/echelle\_max`, labels `label\_min|libelle\_min|labelMin`, etc.).

15. \*\*Annexe A — Glossaire (persistant, à fusionner)\*\*

- \*\*But\*\* : définir les termes métier & techniques spécifiques au projet/app, pour éviter l’ambiguïté.

- \*\*Format\*\* : table triée \*\*alphabétiquement\*\* avec colonnes :

| Terme | Définition courte | Catégorie (métier/tech) | Alias / Variants | Référence (fichier/onglet) | Notes |

- \*\*Règles de persistance\*\* :

- À chaque session : \*\*fusionner\*\* avec le glossaire précédent (si fourni), \*\*dédupliquer\*\*, \*\*mettre à jour\*\* si la définition a évolué.

- En cas de conflit, conserver la version la plus récente \*\*et\*\* noter l’évolution en 10) \*Changelog\*.

16. \*\*Annexe B — Registre des variables (persistant, à fusionner)\*\*

- \*\*But\*\* : suivre toutes les variables/constantes utilisées dans les scripts (Apps Script, JSON d’onglets, placeholders d’emails).

- \*\*Inclus\*\* : variables globales, constantes (ex: `ID\_FEUILLE\_CONFIGURATION`), clés de configuration (ex: `ID\_Gabarit\_Email\_Repondant`), placeholders (ex: `{{Titre\_Profil}}`), noms d’onglets & colonnes, structures JSON (clés `mode`, `profil`, `min`, etc.), et variables dérivées (ex: `ENV\_STABILITE`, `ENV\_VITESSE`).

- \*\*Format\*\* : table triée \*\*alphabétiquement\*\* par \*Nom canonique\* :

| Nom | Type (const/var/placeholder/colonne/clé JSON) | Portée (Template/Moteur/Sheet Rép/BDD/Email) | Fichier(s)/Onglet(s) | Usage/Finalité | Valeur par défaut / Format attendu | Exemple | Dépendances / Liens (IDs/Autres vars) | Historique (date → changement) |

- \*\*Règles de persistance\*\* :

- \*\*Fusionner\*\* avec le registre précédent (si fourni), \*\*dédupliquer\*\* (Nom canonique = casse sensible pour code, mais lister alias).

- \*\*Ajouter\*\* toute nouvelle variable rencontrée dans la session (à partir des extraits de code, noms d’onglets/colonnes, JSON, placeholders).

- Si une variable change (type/usage/portée/format), \*\*mettre à jour\*\* la ligne et l’indiquer dans 10) \*Changelog\*.

- \*\*Canonicalisation & alias\*\* :

- Les constantes exactes (ex: `ID\_FEUILLE\_CONFIGURATION`, `ID\_CONFIG`) restent distinctes ; ajouter colonne “Alias/Relations” pour signaler les correspondances.

- Pour placeholders d’e-mail `{{...}}`, noter la \*\*source\*\* (gabarit Doc/`sys\_Composition\_Emails`) et la \*\*valeur de substitution\*\* (ex: clé dans `reponse`/`resultats`).

# Règles supplémentaires

- En l’absence de document précédent, \*\*créer\*\* les Annexes (Glossaire & Registre) avec ce que tu sais \*\*aujourd’hui\*\*.

- Toujours marquer `{{à compléter}}` plutôt que d’omettre une ligne douteuse.

- Rester concis : 1–2 lignes par puce ; tables privilégiées pour détails.

- \*\*Ne pas inclure ce prompt\*\* dans la sortie. La sortie attendue est \*\*UNIQUEMENT\*\* le document Markdown final.

# Sortie attendue

→ Un \*\*unique document Markdown\*\* respectant strictement le plan et les règles ci-dessus, avec \*\*Annexe A (Glossaire)\*\* et \*\*Annexe B (Registre des variables)\*\* \*\*fusionnées/enrichies\*\* à partir du dernier document si fourni.